

**Uchwała nr 7/2016**  
**Zarządu Polskiego Towarzystwa Badań Poligraficznych**  
**z dnia 20.07.2016r.**

**STANDARD KURSÓW I SZKOLEŃ Z ZAKRESU BADAŃ POLIGRAFICZNYCH**  
**- tekst jednolity<sup>1</sup> ogłoszony dnia 10.04.2022**

**Rozdział I**  
**Rodzaje kursów i szkoleń**

**§ 1**

Polskie Towarzystwo Badań Poligraficznych (PTBP) organizuje i udziela akredytacji programów następujących typów kursów i szkoleń:

1. Kurs I stopnia z zakresu badań poligraficznych, zwany dalej kursem podstawowym.
2. Kurs II stopnia z zakresu badań poligraficznych, zwany dalej kursem specjalistycznym.
3. Zaawansowane szkolenie uzupełniające z zakresu badań poligraficznych.
4. Szkolenie doskonalenia zawodowego z zakresu badań poligraficznych i innych metod detekcji nieuczciwości.
5. Szkolenie doskonalenia zawodowego dla przedstawicieli organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości na temat istoty, użyteczności i uwarunkowań prawnych badań poligraficznych.

**Rozdział II**  
**Tryb i wymiar godzinowy kursów i szkoleń**

**§ 2**

1. Godzina lekcyjna trwa 45-50 minut.
2. Dzień zajęć obejmuje od 4 do 8 godzin zegarowych.
3. Tydzień nauki obejmuje od 4 do 6 kolejnych dni kalendarzowych.

**§ 3**

1. Kurs podstawowy i szkolenie uzupełniające, o których mowa w § 1 pkt 1 i 3, obejmują od 160 do 200 godzin lekcyjnych.
2. Kurs specjalistyczny, o którym mowa w § 1 pkt 2, obejmuje od 320 do 400 godzin lekcyjnych.
3. Szkolenie doskonalenia zawodowego, o którym mowa w § 1 pkt 4, obejmuje od 30 do 40 godzin lekcyjnych.
4. Szkolenie, o którym mowa w § 1 pkt 5, obejmuje od 2 do 16 godzin lekcyjnych.

---

<sup>1</sup> Uwzględnia zmiany wprowadzone uchwałą Zarządu PTBP nr 2/2022 z dnia 10.04.2022r.

#### **§ 4**

1. Kursy i szkolenia, o których mowa w § 1 pkt 1-4, mogą odbywać się w trybie stacjonarnym i zaocznym.
2. Szkolenie, o którym mowa w § 1 pkt 5, odbywa się w trybie stacjonarnym, w czasie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Kurs podstawowy i szkolenie uzupełniające powinny być przeprowadzone w czasie od 4 do 8 tygodni w trybie stacjonarnym i od 4 do 12 miesięcy w trybie zaocznym.
4. Kurs specjalistyczny należy przeprowadzić w czasie od 8 do 17 tygodni w trybie stacjonarnym i od 12 do 18 miesięcy w trybie zaocznym.
5. W przypadku kursów i szkoleń w trybie zaocznym część zajęć – lecz nie więcej niż 1/2 wymiaru godzin – może być przeprowadzona zdalnie, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej. Ograniczenie wymiaru godzin zajęć zdalnych nie dotyczy stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub stanu nadzwyczajnego określonego w art. 228 Konstytucji RP.

### **Rozdział III**

#### **Warunki uczestnictwa w kursach i szkoleniach**

#### **§ 5**

1. W kursie podstawowym mogą wziąć udział osoby:
  - a) z obywatelstwem polskim i cudzoziemcy,
  - b) niekarane,
  - c) bez widocznych ułomności fizycznych,
  - d) posiadające podstawową wiedzę z zakresu psychologii, fizjologii, prawa i socjologii oraz rozwinięte zdolności interpersonalne,
  - e) z co najmniej średnim wykształceniem i rozpoczętą nauką na studiach wyższych.
2. W kursie specjalistycznym mogą uczestniczyć osoby spełniające warunki określone w pkt. 1 lit. a-d, a nadto posiadające wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne.
3. W szkoleniu uzupełniającym mogą wziąć udział osoby, które ukończyły kurs podstawowy, posiadają wykształcenie wyższe lub kontynuują naukę na studiach wyższych – przy czym w razie nieuzyskania tytułu magistra lub równorzędnego w ciągu 5 lat od ukończenia szkolenia, unieważnieniu i zwrotowi podlega certyfikat potwierdzający kwalifikacje specjalisty z zakresu badań poligraficznych, o którym mowa w § 9 pkt 3.
4. W szkoleniu, o którym mowa w § 1 pkt 5, mogą wziąć udział czynni zawodowo sędziowie, prokuratorzy, adwokaci, funkcjonariusze służb mundurowych wykonujących czynności dochodzeniowo-śledcze i operacyjno-rozpoznawcze, funkcjonariusze Służby Więziennej oraz zawodowi kuratorzy sądowi.

## **§ 6**

1. W trakcie kursów i szkolenia, o których mowa w § 1 pkt 1 – 3, należy przeprowadzić przynajmniej 3 zaliczenia oraz egzamin końcowy.
2. Ocenę pozytywną uzyskuje się przy wynikach zaliczeń i egzaminów na poziomie 70% przewidzianej punktacji, przy czym przysługuje prawo do jednej poprawki.
3. Słuchacz kursów i szkolenia, o których mowa w § 1 pkt 1 – 3, musi uczestniczyć w co najmniej 75% zajęć przewidzianych w programie, a w przypadku przekroczenia limitu nieobecności zajęcia można odrobić po wyrażeniu zgody przez kierownika kursu lub szkolenia.

## **Rozdział IV**

### **Wymagania dotyczące instruktorów**

## **§ 7**

Kursy i szkolenia prowadzą instruktorzy wiodący i wspierający:

1. Instruktor wiodący powinien posiadać:
  - a) wyższe wykształcenie,
  - b) co najmniej 7 lat praktyki badań poligraficznych (w tym 200 przeprowadzonych badań z wykorzystaniem uznanych technik badawczych),
  - c) poświadczenie rekomendacji PTBP do badań w celach dowodowych w procesie karnym lub cywilnym, ewentualnie – aktualny status członka American Polygraph Association (Member, Associate lub Science & Technology).
2. Instruktor wspierający powinien posiadać wiedzę specjalistyczną w określonej dyscyplinie naukowej, w tym m.in.:
  - a) prowadzący zajęcia o tematyce prawniczej powinien posiadać tytuł magistra nauk prawnych lub wyższy;
  - b) prowadzący zajęcia z zakresu psychologii powinien posiadać tytuł magistra psychologii lub wyższy;
  - c) prowadzący zajęcia z zakresu fizjologii i statystyki powinni być osobami, które wykładały te lub pokrewne przedmioty na uczelni wyższej.
3. W uzasadnionych przypadkach, zamiast instruktora wspierającego, zajęcia może poprowadzić w całości lub części osoba spełniająca kryteria instruktora wiodącego, określone w pkt. 1.

## **§ 8**

1. Kurs podstawowy i szkolenie uzupełniające może poprowadzić co najmniej dwóch instruktorów wiodących.
2. Kurs specjalistyczny powinien być poprowadzony przez co najmniej dwóch instruktorów wiodących oraz właściwych merytorycznie instruktorów wspierających.
3. Szkolenia doskonalenia zawodowego, o których mowa w § 1 pkt. 4 i 5, może poprowadzić jeden instruktor lub więcej – w zależności od potrzeb.

## **Rozdział V**

### **Tytuły i uprawnienia**

#### **§ 9**

1. Słuchacz, który ukończył kurs lub szkolenie, otrzymuje certyfikat potwierdzający uczestnictwo i uzyskane kwalifikacje.
2. Słuchacz, który ukończył kurs podstawowy, otrzymuje tytuł młodszego specjalisty z zakresu badań poligraficznych.
3. Osoba, która ukończyła kurs specjalistyczny, albo kurs podstawowy i uzupełniający, otrzymuje tytuł specjalisty z zakresu badań poligraficznych.
4. Poświadczenia rekomendacji eksperckiej PTBP do badań dowodowych w procesie karnym lub cywilnym udziela się w trybie przewidzianym w Uchwale nr 6/2013 Zebrania Założycielskiego PTBP z dnia 24 listopada 2013 roku (z ewentualnymi późniejszymi zmianami).

#### **§ 10**

1. Młodszy specjalista z zakresu badań poligraficznych uzyskuje niezbędne kwalifikacje umożliwiające:
  - a) wykonywanie badań eksperymentalnych w ramach nauki lub pracy na wyższej uczelni, udziału w grantach naukowo-badawczych i programach pilotażowych zlecanych przez instytucje państwowe;
  - b) przeprowadzanie poligraficznych badań pozaprocessowych (kadrowych, i prywatnych), pod nadzorem osoby wpisanej na listę rekomendowanych przez PTBP ekspertów, o której mowa w § 10 Statutu Polskiego Towarzystwa Badań Poligraficznych z dnia 24 listopada 2013 roku.
2. Specjalista z zakresu badań poligraficznych uzyskuje niezbędne kwalifikacje do:
  - a) samodzielnego prowadzenia badań naukowych oraz na zlecenie osób i instytucji w celach pozaprocessowych (prywatnych i kadrowych),
  - b) przeprowadzania badań w celach dowodowych, z zastrzeżeniem obowiązku poddania się superwizji w okresie obejmującym co najmniej 20 zrealizowanych badań, nie krócej niż przez 12 miesięcy;
  - c) ubiegania się, w ramach odrębnej procedury, o wpis na listę ekspertów rekomendowanych przez PTBP do badań w celach dowodowych w procesie karnym lub cywilnym (bez konieczności odbywania superwizji).

## **Rozdział VI**

### **Programy kursów z zakresu badań poligraficznych**

#### **§ 11**

Ramowy program kursu podstawowego (I stopnia) z zakresu badań poligraficznych powinien obejmować tematy, wymiar godzin oraz efekty kształcenia określone w **załączniku nr 1** do niniejszej uchwały.

## § 12

Ramowy program zaawansowanego szkolenia uzupełniającego z zakresu badań poligraficznych powinien obejmować tematy, wymiar godzin oraz efekty kształcenia określone w **załączniku nr 2** do niniejszej uchwały.

## § 13

Ramowy program kursu specjalistycznego (II stopnia) z zakresu badań poligraficznych powinien prowadzić do uzyskania efektów kształcenia, o których mowa łącznie w § 11 i § 12 i obejmować tematy w następującym wymiarze godzin nauki:

1. Historia i ewolucja psychofizjologicznej detekcji nieuczciwości – 8 godzin (wykład).
2. Regulacje prawne dotyczące badań poligraficznych – 8 godzin (wykład).
3. Etyka i standardy praktyki oraz wytyczne krajowych i międzynarodowych organizacji profesjonalnych oraz normalizacyjnych (Polskie Towarzystwo Badań Poligraficznych, American Polygraph Association, ASTM International) – 8 godzin (wykład).
4. Naukowe podstawy badań poligraficznych – 16 godzin (wykład).
5. Elementy statystyki w kontekście badań poligraficznych – 8 godzin (wykład i ćwiczenia).
6. Obsługa poligrafu i oprogramowania komputerowego – 16 godzin (ćwiczenia).
7. Techniki badań poligraficznych (w tym – co najmniej dwa potwierdzone naukowo testy właściwe dla badań w celach dowodowych, konfrontacyjnych i wykrywczych) – 40 godzin (wykład i ćwiczenia).
8. Wywiad i przesłuchanie – 48 godzin, w tym:
  - a) wywiad przedtestowy – 32 godziny (wykład i ćwiczenia),
  - b) rozmowa po testach – 16 godzin (wykład i ćwiczenia).
9. Elementy psychologii – 20 godzin (wykład).
10. Elementy fizjologii – 20 godzin (wykład).
11. Formułowanie pytań testowych – 32 godziny (wykład i ćwiczenia).
12. Analiza danych testowych – 40 godzin (wykład i ćwiczenia).
13. Środki zakłócające badania poligraficzne – 8 godzin (wykład i ćwiczenia).
14. Raportowanie wyników badań, sporządzanie opinii – 8 godzin (wykład i ćwiczenia).
15. Praktyczne zastosowanie poligrafu, badania w sprawie zainscenizowanego zdarzenia (każdy słuchacz przeprowadzi przynajmniej trzy) – 80 godzin (ćwiczenia).
16. Zagadnienia wybrane (ewentualne zwiększenie wymiaru godzin dla tematów zajęć określonych w pkt. 1-15 lub rozszerzenie programu o nowe tematy) – do 40 godzin.

## § 14

1. Osobom, które przedstawią potwierdzenie zdanego egzaminu na studiach wyższych z psychologii, zalicza się dodatkowo 20 godzin lekcyjnych nauki.
2. Osobom, które przedstawią potwierdzenie zdanych egzaminów na studiach wyższych z fizjologii lub biologicznych podstaw zachowania, zalicza się dodatkowo 20 godzin lekcyjnych nauki.

**Rozdział VII**  
**Wytyczne dotyczące szkoleń doskonalenia zawodowego**  
**z zakresu badań poligraficznych i innych metod detekcji nieuczciwości**

**§ 15**

1. W szkoleniach doskonalenia zawodowego powinna brać udział każda osoba, która prowadzi praktykę badań poligraficznych i ukończyła kurs I lub II stopnia, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2.
2. Na szkolenie doskonalenia zawodowego należy zgłosić się nie rzadziej niż raz na 3 lata.
3. Zamiast szkolenia doskonalenia zawodowego, na indywidualny wniosek zainteresowanej osoby, Komitet Naukowy PTBP może uznać: wykonanie pracy dyplomowej na studiach wyższych oraz udział w konferencjach naukowych, sympozjum, seminarium lub warsztatach przydatnych w ocenie wiarygodności, w łącznym wymiarze godzin określonym w § 3 pkt 3.

**Rozdział VIII**  
**Wytyczne dotyczące szkoleń doskonalenia zawodowego dla przedstawicieli organów**  
**ścigania i wymiaru sprawiedliwości na temat istoty, użyteczności i uwarunkowań**  
**prawnych badań poligraficznych.**

**§ 16**

Szkolenie, o którym mowa w § 1 pkt 5, powinno obejmować takie zagadnienia jak:

- a) prezentacja sprzętu do badań poligraficznych,
- b) istota badań poligraficznych i ich wartość diagnostyczna,
- c) aktualne regulacje prawne odnoszące się do badań poligraficznych,
- d) formułowanie pytań do biegłych,
- e) przykłady zastosowania poligrafu w praktyce,
- f) kryteria weryfikacji opinii biegłego z zakresu badań poligraficznych.